

1. Общие положения

1.1. Кафедра Московского института энергобезопасности и энергосбережения(в дальнейшем – кафедра) является основным структурным подразделением института (в дальнейшем – МИЭЭ), осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам по профилю выпускаемых специалистов, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовку специалистов в области промышленной и коммунальной энергетики.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29.12.2012 N 273-ФЗ –(с изменениями, внесенными Федеральными законами на 06.03.2019), Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, а также Уставом МИЭЭ и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.3. Кафедра создается, реорганизовывается, переименовывается или ликвидируется в соответствии с приказом ректора МИЭЭ, издаваемого на основании решения Ученого Совета МИЭЭ.

1.4. Кафедра создается при наличии в её составе не менее 5 научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания, как правило, по профилю создаваемой кафедры.

1.5. В составе МИЭЭ могут создаваться и функционировать общеинститутские, предметные и выпускающие кафедры.

1.5.1. Общеинститутской является кафедра, осуществляющая реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования по циклам общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общих математических и естественнонаучных дисциплин, а так же по дисциплинам общепрофессионального блока основных образовательных программ. По вопросам регламента учебной работы и ее организации на факультетах общеинститутская кафедра должна координировать свою деятельность с деканатами соответствующих факультетов.

1.5.2. Предметной является кафедра, осуществляющая реализацию основных образовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов по специальным дисциплинам. Предметная кафедра включается в состав факультета (института) и в своей деятельности непосредственно подчиняется декану факультета и ректору.

1.5.3. Выпускающей является кафедра, ответственная за профессиональную подготовку специалистов по конкретному направлению или специальности, осуществляющая профориентационную работу по набору абитуриентов для подготовки по специальности, содействующая адаптации первокурсников и трудоустройству выпускников, также осуществляющая реализацию основных образовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации. Выпускающая кафедра включается в состав факультета (института) и в своей деятельности непосредственно подчиняется декану факультета и ректору.

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым Советом МИЭЭ и должно соответствовать для выпускающих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для иных кафедр – отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на 5 лет. Заведующий общеинститутской кафедрой избирается тайным голосованием Ученым Советом института, предметной и выпускающей кафедры – тайным голосованием ученого совета факультета из

числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого Совета института, или совета структурного подразделения, но не менее 50 процентов плюс один голос при кворуме в две трети от списочного состава соответствующего совета. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Ученым Советом института.

1.8. По решению Ученого Совета приказом ректора назначается заместитель заведующего кафедрой.

1.9. При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора МИЭЭ с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

1.10. При объединении кафедр вопрос о замещении должности заведующего кафедрой рассматривается на Ученом Совете института, который рекомендует ректору кандидатуру к назначению на должность заведующего кафедрой, сроком до одного года с последующим представлением на конкурс.

1.11. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.12. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты), научный персонал (старшие и младшие научные сотрудники), докторанты, аспиранты, а также учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты и т.д.).

1.13. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации МИЭЭ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.14. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов) и научных работников производится по трудовому договору. Заключение трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом и научными работниками предшествует конкурсному отбору претендентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МИЭЭ, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.15. О конкурсном отборе претендентов объявляется в периодической печати или в других средствах массовой информации. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

1.16. Трудовой договор является основанием для издания приказа о принятии на должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

1.17. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

1.18. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действия предыдущего трудового договора.

1.19. Процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией определяет Ученый Совет института.

1.20. Увольнение преподавателей по инициативе администрации МИЭЭ, связанное с сокращением численности или штатов, допускается только после окончания учебного года.

1.21. По достижению пенсионного возраста трудовые отношения с преподавателями, кроме докторов и кандидатов наук, устанавливаются на основе трудового договора, но сроком не более чем на один учебный год.

1.22. При ликвидации кафедры увольнение профессорско-преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.23. Право на реализацию образовательных программ высшего профессионального образования получает кафедра в составе института с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.24. Аккредитацию кафедры проходят в составе МИЭЭ.

1.25. В случае, если кафедра не аттестована во время аккредитации института, то заведующий этой кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета МИЭЭ.

1.26. Кафедра свою деятельность организует на основе решений Ученого совета МИЭЭ (факультета), организационно-распорядительных документов администрации МИЭЭ и в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МИЭЭ, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.27. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МИЭЭ, настоящим Положением и приказом ректора МИЭЭ.

1.28. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается МИЭЭ в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

1.29. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы, а также планы заключенных хозяйственных договоров. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются ректором МИЭЭ.

1.30. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.31. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.32. Все решения кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского (научно-производственного) процессов должны быть согласованы с деканатом, ректором и утверждены Ученым Советом института.

1.33. Кафедра и подчиненные ей научно-исследовательские и научно-производственные подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Объекты, закрепленные за кафедрой и подчиненными ей подразделениями, находятся в оперативном управлении МИЭЭ.

1.34. Средства, полученные кафедрой и подчиненными ей подразделениями в результате интеллектуальной, творческой и учебной деятельности их сотрудников, а также научно-производственной, хозяйственной и другой деятельности, предусмотренной Уставом МИЭЭ, в первую очередь используются для совершенствования своей учебно-экспериментальной базы.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля и в научно педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», а также переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.4. Осуществление воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

2.6. Обогащение учебного процесса результатами новейших исследований, а также практическое ознакомление студентов с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных, проектно-конструкторских работ и получению различной научной продукции.

2.7. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через докторантуру, аспирантуру и соискательство.

2.8. Повышение научной квалификации работников с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.10. Кафедра решает также иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании РФ, Уставом МИЭЭ, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры. Кафедра может вести производственную и финансово-хозяйственную деятельность, если это не противоречит их основной деятельности.

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра (общеинститутская, предметная, выпускающая):

3.1.1. Организует и проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования.

3.1.2. Непосредственно реализует в соответствии с имеющейся у МИЭЭ лицензией основные образовательные программы высшего профессионального образования с присвоением студентам после итоговой аттестации квалификации (степени) магистр.

3.1.3. Может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы послевузовского и дополнительного образования в соответствии с лицензией.

3.1.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых и дипломных работ).

3.1.5. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организывает самостоятельную работу студентов, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.1.6. Проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы студентов путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения на базе научных подразделений и научных исследований кафедры курсовых и дипломных работ.

3.1.7. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.1.9. Принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.11. Организует и проводит научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов; активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, центров, лабораторий и других видов научно-производственных объединений.

3.1.12. Проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов на предмет их публикации, внедрения и использования на практике и в учебном процессе.

3.1.13. Организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов.

3.1.14. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.1.15. Проводит и непосредственно участвует в научных семинарах, научных школах, научных симпозиумах и др.

3.1.16. Развивает научное сотрудничество с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, привлекает к научно-педагогической деятельности лучших ученых и наиболее опытных практических работников.

3.1.17. Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.1.18. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.1.19. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.1.20. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов в области промышленной и коммунальной энергетики, организует и проводит семинары

повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.2. Выпускающая кафедра:

3.2.1. Несет ответственность за разработку основной образовательной программы реализуемой в ее рамках специальности.

3.2.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям и специальностям в рамках государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и нормативно-правовых актов, согласовывает их с методической комиссией МИЭЭ и представляет на утверждение ректору.

3.2.3. Разрабатывает на основании утвержденных учебных планов рабочие учебные планы, графики учебного процесса, программы всех видов практик, итоговой аттестации выпускников, утверждает их в установленном порядке у проректора по учебной работе.

3.2.4. Руководит разработкой рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрами.

3.2.5. Решает вопросы: совершенствования качества подготовки выпускников данного направления или специальности; обновления содержания подготовки выпускников по данной основной образовательной программе высшего профессионального образования; формирования перечня дисциплин, устанавливаемых МИЭЭ, в том числе определяемых по выбору студентов; методического обеспечения национально-регионального (вузовского) компонента государственного образовательного стандарта по реализуемой основной образовательной программе.

3.2.6. Обсуждает и принимает решение по изменениям и дополнениям программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ.

3.2.7. Руководит учебной и производственной практикой, курсовыми и дипломными работами студентов.

3.2.8. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.2.9. Участвует в организации набора и приема абитуриентов в МИЭЭ, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи; организует и осуществляет итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.2.10. Проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов, оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания МИЭЭ. С целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов анализирует работу молодых специалистов, оказывает им помощь в адаптации на рабочем месте, поддерживает систематическую связь с выпускниками кафедры.

С учетом специфики и профиля деятельности кафедры на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством об образовании РФ, Уставом МИЭЭ, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Заведующий кафедрой обязан:

• *В области образовательного процесса:*

3.3.1. Своевременно и качественно планировать работу кафедры, распределять учебные поручения между преподавателями.

3.3.2. Организовывать проведение учебного процесса по дисциплинам кафедры, осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса по всем дисциплинам кафедры, контролировать своевременное и качественное составление учебно-методической документации преподавателями кафедры.

3.3.3. Проводить своевременный и точный расчет часов по дисциплинам кафедры на текущий и планируемый учебный год, своевременно вносить в адрес руководства МИЭЭ представления об изменении штатного расписания кафедры.

3.3.4. Составлять отчеты о работе кафедры по форме, утверждаемой ректором МИЭЭ.

3.3.5. Проводить заседания кафедры по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.3.6. Вести документацию кафедры.

3.3.7. Осуществлять контроль за качеством учебного процесса, соблюдением преподавателями и сотрудниками кафедры учебной и трудовой дисциплины, качеством методического обеспечения и научно-исследовательской работы кафедры.

3.3.8. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых МИЭЭ и его структурными подразделениями и касающихся деятельности кафедры.

3.3.9. Выполнять поручения руководства МИЭЭ (факультета), связанные с выполнением функций руководителя кафедры и с функциональными обязанностями преподавателя.

Заведующий кафедрой выполняет иные обязанности, предусмотренные уставом МИЭЭ и вытекающие из целей деятельности кафедры.

- В области научно-исследовательской, научно-методической (научно-производственной деятельности):

3.3.10. Организовывать и осуществлять общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями.

3.3.11. Осуществлять научное руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ (далее – НИР) или опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) или самостоятельно осуществлять исследование по профилю кафедры.

3.3.12. Определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю кафедры и созданных при ней научных и научно-производственных подразделений с учетом имеющегося научного потенциала и научно-экспериментальной базы.

3.3.13. Объединять усилия профессорско-преподавательского состава по выполнению научных исследований.

3.3.14. Организовывать и устанавливать научные и научно-производственные связи с родственными кафедрами других вузов, а также научными и научно-производственными организациями по профилю кафедры.

3.3.15. Разрабатывать, организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение планов: научно-исследовательской (научно-производственной, изобретательской, рационализаторской) деятельности кафедры и созданных при ней научных подразделений; подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации; научных публикаций и реализации научной продукции; научной работы студентов на кафедре; участия ученых и профессорско-преподавательского состава кафедры и научных сотрудников, созданных при ней научных подразделений и обучающихся на кафедре студентов в научных семинарах, конференциях, научных школах, симпозиумах, конкурсах на лучшую научную продукцию и др.

3.3.16. Обеспечивать оформление и защиту исключительных прав МИЭЭ на научную продукцию, созданную в порядке выполнения служебных заданий учеными, профессорско-преподавательским составом кафедры, а также научными сотрудниками, находящимися в подчинении учебно-научных подразделений и обучающимися на кафедре студентами.

3.3.17. Не допускать выход в свет научной продукции, разрабатываемой в порядке выполнения плановых НИР (ОКР) на кафедре, в которой содержится информация, подлежащая патентованию.

3.3.18. Назначать рецензентов (оппонентов) для проведения научной экспертизы и подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы, представление к публикации или планируемая к представлению на различного рода конкурсы.

3.3.19. Проверять соответствие содержания выполненных на кафедре и созданными при ней научными подразделениями отчетов о НИР (ОКР) требованиям технических заданий и стандартов на научно-техническую продукцию.

3.3.20. Анализировать результаты и подводить итоги научной деятельности кафедры и созданных при ней научных и научно-производственных подразделений.

• В области подборки и расстановки кадров:

3.3.21. Обосновывать штатное расписание и осуществлять защиту штатов.

3.3.22. Представлять к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательский состав.

3.3.23. Представлять к назначению на штатные должности научных сотрудников и сотрудников учебно-вспомогательных подразделений.

3.3.24. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников кафедры.

3.3.25. Контролировать выполнение сотрудниками функциональных обязанностей и прохождения ими аттестации в установленном порядке.

3.3.26. Оказывать консультационную помощь начинающим преподавателям.

3.4. Преподаватели и научные сотрудники кафедры обязаны:

3.4.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, Устав МИЭЭ, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения ректора, распоряжения руководства кафедры и соответствующего факультета и иные локальные нормативно-правовые акты.

3.4.2. Обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов.

3.4.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3.4.4. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.4.5. Своевременно и качественно выполнять учебные поручения и иные функциональные обязанности, возложенные на них руководством кафедры.

3.4.6. Вести все виды занятий, поручаемых руководством кафедры, своевременно и качественно осуществлять методическое обеспечение преподаваемых ими дисциплин, индивидуальной работы со студентами, руководства курсовыми и дипломными работами. При невыполнении преподавателем кафедры всех видов работы заведующий кафедрой вправе соответственно увеличивать ему объем учебной нагрузки.

3.4.7. Принимать участие в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых кафедрой и соответствующим факультетом.

3.4.8. Своевременно уведомлять заведующего кафедрой о невозможности выполнения учебных поручений и о ее причинах.

3.4.9. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.4.10. Принимать участие в научно-исследовательской, научно-методической, научно-производственной или иной творческой деятельности по профилю кафедры и в соответствии с планами кафедры по указанным видам деятельности.

4. Права кафедры

4.1. Кафедра (общеинститутская, предметная, выпускающая) имеет право:

4.1.1. Избирать и разрабатывать, по согласованию с ректором МИЭЭ, методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы со студентами.

4.1.2. Реализовывать права, указанные в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей основной образовательной программы подготовки специалиста.

4.1.3. Осуществлять расчеты часов поручений на учебный год, определять число штатных преподавателей и почасовиков.

4.1.4. Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом объема проводимых ими научно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений руководства кафедры, факультета или ректора.

4.1.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

4.1.6. Выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении ректором МИЭЭ вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.1.7. Высказывать и доводить до сведения руководства МИЭЭ мнения по вопросу о допуске к участию преподавателей и сотрудников кафедры в конкурсе для замещения вакантных должностей.

4.1.8. Ставить перед руководством МИЭЭ и соответствующего факультета вопрос о пригодности отдельных студентов к продолжению обучения и о целесообразности их дальнейшего обучения.

4.1.9. Участвовать в заключении от имени МИЭЭ договоров о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг.

4.1.10. Выступать в структуре МИЭЭ как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала.

4.2. Выпускающая кафедра имеет право:

4.2.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин, определяемых по выбору студентов и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.2.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

4.2.3. Устанавливать темы курсовых и дипломных работ.

Кафедра имеет иные права, вытекающие из смысла норм об автономии и академических свободах вузов, преподавателей и сотрудников, содержащихся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе МИЭЭ и иных локальных нормативно-правовых актов.

4.3. Заведующий кафедрой имеет право:

4.3.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности кафедры, во всех структурных подразделениях МИЭЭ.

4.3.2. Представлять и защищать интересы кафедры и ее сотрудников.

4.3.3. Требовать от соответствующих структурных подразделений и служб МИЭЭ создания нормальных условий для работы кафедры.

4.3.4. Готовить предложения по подбору и расстановке научно-педагогических кадров, вносить в адрес руководства МИЭЭ предложения по вопросам приема на работу, увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.3.4. Посещать занятия преподавателей кафедры.

4.3.5. Распределять и перераспределять между преподавателями учебную нагрузку, увеличивать нагрузку преподавателям, не выполняющим методическую и научно-

исследовательскую работу, уменьшать учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения ими других видов работы.

4.4. Преподаватели и сотрудники кафедры имеют право:

4.4.1. Избирать и быть избранными в органы управления МИЭЭ.

4.4.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МИЭЭ, в том числе через общественные организации и органы управления МИЭЭ.

4.4.3. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов МИЭЭ, услугами учебных, научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений МИЭЭ на основании соответствующих договоров.

4.4.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации МИЭЭ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Пользоваться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (в отношении преподавателей).

4.4.6. Требовать от руководства МИЭЭ, а также от руководства кафедры и соответствующего факультета создания условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МИЭЭ и иных локальными нормативно-правовых актов, оптимального сочетания аудиторной и внеаудиторной нагрузки и т.п.

4.4.7. Выбирать активные методы обучения, методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований.

4.4.8. Проводить открытые занятия и посещать занятия других преподавателей по согласованию с ними.

4.4.9. Требовать объективной оценки своей деятельности при аттестации, решении вопроса об избрании по конкурсу и т.п.

4.4.10. Вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса, при составлении расписания учебных занятий и т. п.

4.4.11. Заключать, работая над докторскими и кандидатскими диссертациями, с институтом договор, предусматривающий взаимные обязательства, в том числе финансовые.

4.4.12. Преподаватели и сотрудники кафедры имеют иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании РФ, Уставом МИЭЭ и иными локальными нормативно-правовыми актами.

5. Ответственность кафедры

5.3. Кафедра несет ответственность за:

5.3.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

5.3.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

5.3.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

5.3.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья работников и студентов кафедры во время выполнения ими своих должностных (академических) обязанностей.

5.3.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. Взаимоотношения кафедры

6.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы Министерства образования Российской Федерации и по институту.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого Совета МИЭЭ.

6.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии МИЭЭ.

6.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими кафедрами, учебными и неучебными подразделениями МИЭЭ в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления МИЭЭ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации МИЭЭ, Уставом МИЭЭ.

7. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений).

Ликвидация и реорганизация кафедры

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается ректором МИЭЭ после рассмотрения на Учёном Совете МИЭЭ и рекомендации его ректору МИЭЭ к утверждению, и регистрируется в установленном порядке.

7.2. Деятельность Кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована в порядке определённом п. 7.1. настоящего Положения.

Заведующий кафедрой МИЭЭ

В.М. Аванесов